

2022 학년도 한림대학교
재외국민 및 외국인
신입학 모집요강
(입학정원 2% 이내 모집)

■ 원서접수 및 서류제출 : 2021. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 9.(금) 17:00



< 목 차 >

I. 전형요약 및 주요 사항	3
II. 모집단위·전공(입학정원) 및 모집인원	4
III. 원서접수 및 전형일정, 등록 안내	5
IV. 세부 전형 안내 (입학정원 2% 이내 모집)	8
1. 모집구분	8
2. 모집단위 및 모집인원	8
3. 지원자격 및 자격기준 (입학정원 2% 이내 모집)	9
4. 전형방법	11
5. 선발원칙	12
6. 전형일정	12
IV-1. 제출서류 안내사항	12
V. 지원자 유의사항	15
VI. 등록포기 및 환불 안내	17
VII. 전형료	17

I. 전형요약 및 주요 사항

1. 신입학 모집 개요

가. 모집시기별 모집인원

구분	수시	정시	계
인원수(비율)	1,465(78.1%)	412 (21.9%)	1,877 (100%)

나. 전형별 모집인원

구분	인원(명)
(재외국민 및 외국인전형)	5

2. 수시전형 요약

전형유형	전형방식	전형요소 및 반영비율(%)
(재외국민 및 외국인전형)	일괄합산	면접(100)

3. 전년대비 주요 변경사항

가. 모집단위 및 전공 명칭 변경

< 2021학년도 >

모집단위	전공
미래융합스쿨	ICT 융합, 디지털인문예술, 한류크리에이터공공외 교융합, 융합관광경영, 의약신소재, 융합신소재공학



< 2022학년도 >

모집단위	전공
미래융합스쿨	ICT융합(삭제) 디지털인문예술, 한류크리에이터공공외 교융합, 융합관광경영, 의약신소재, 융합신소재공학

Ⅱ. 모집단위·전공 및 모집인원

대학, 스쿨	모집단위	학과 / (전공)	입학 정원	최대 인원	모집 인원
인문대학	인문학부	(국어국문학, 철학 교직 , 사학)	110	5	5
	영어영문학과		38	3	
	중국학과		39	3	
	일본학과		35	3	
	러시아학과		33	3	
사회과학대학	심리학과 교직		39	3	
	사회학과		39	3	
	사회복지학부	(사회복지학, 노인복지학)	59	5	
	정치행정학과		38	3	
	광고홍보학과		37	3	
	법학과		60	5	
	경제학과		52	5	
경영대학		경영, 금융재무	157	5	
자연과학대학	화학과		33	3	
	생명과학과		43	4	
	바이오메디컬학과		47	4	
	환경생명공학과		38	3	
	식품영양학과 교직		47	4	
	언어청각학부	(언어병리학, 청각학)	65	5	
	체육학과		50	5	
소프트웨어융합대학		(빅데이터, 콘텐츠 IT, 스마트IoT)	172	5	
글로벌 융합대학	글로벌학부	(글로벌비즈니스, 정보법과학)	29	2	
미디어스쿨		(언론방송융합미디어, 디지털미디어콘텐츠)	84	5	
데이터과학융합스쿨		(데이터테크, 임상의학통계, 디지털금융정보)	60	5	
나노융합스쿨		(반도체, 디스플레이)	51	5	
미래융합스쿨		(디지털인문예술, 한류크리에이터공공외교융합, 융합관광경영, 의약신소재, 융합신소재공학)	45	4	
합계					5

※ 모집단위별 별도 모집인원 미지정[최대 인원 이내(모집단위별 입학정원의 10%) 선발]

※ **교직** 표시된 모집단위는 정원의 10% 내에서 교직이수 가능

Ⅲ. 원서접수 및 전형일정, 등록 안내

1. 원서접수 주요사항

가. 접수일정

접수일정	접수방법	비고
2021. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 9.(금) 17:00	방문 접수 우편 접수 (인터넷 접수 없음)	본교 홈페이지에서 원서를 다운로드 받아 입학상담센터로 접수

나. 입학원서 다운로드

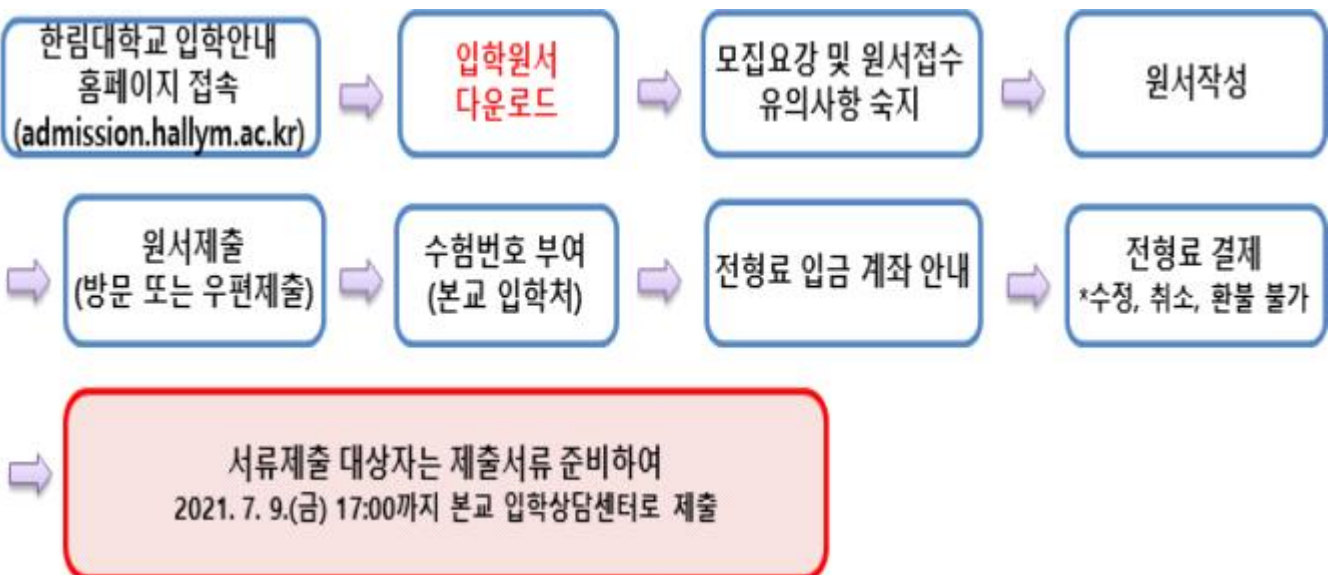
사이트	전화번호
한림대학교 입학안내홈페이지 admission.hallym.ac.kr	입학상담센터 ☎ 033-248-1302 ~ 1303

다. 원서 접수 및 서류 제출

접수방법	접수처
방문 접수 및 우편 접수	(24252) 강원도 춘천시 한림대학길1 대학본부1층 입학상담센터 ☎ 033-248-1302 ~ 1303

2. 원서접수 방법

원서접수 시 수험생 본인의 증명사진 준비
(최근 3개월 이내에 촬영된 사진)



3. 원서접수 시 유의사항

- 가. 수험번호가 부여되면 접수 완료
- 나. 전형료 결제 후에는 접수취소, 지원 사항 수정, 전형료 환불이 불가하니 신중하게 작성하기
바라며 전형료 결제 전에 반드시 재차 확인 요함
- 다. 원서 작성 시 기재(입력)사항 누락, 오기, 입력오류 등에 따른 불이익과 연락처 오기 또는
변경으로 연락 두절되어 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 라. 지원자의 연락처(주소, 전화번호, 추가 연락처)는 전형기간 중 사용되므로 변경된 경우에는
입학상담센터(☎ 033-248-1302 ~ 1303)로 즉시 통보해야 함
- 마. 접수 시 전형유형과 모집단위를 정확하게 입력해야 하며 성명, 주민등록번호는
주민등록등본 상에 기재된 내용과 같아야 함(원서접수 이후 개명 또는 주민등록번호
변경자는 주민등록초본을 서류제출 기간 내에 입학상담센터로 제출해야 함)
- 바. 원서작성 시 제출하는 사진이 본인이 아닌 경우, 상반신이 보이지 않는 경우, 신원확인이
어려운 사진일 경우에는 부정행위 및 부적격자로 처리하여 전형대상에서 제외될 수 있음

4. 전형일정

구분		일정	비고
원서접수		2021. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 9.(금) 17:00	방문 접수 및 우편 접수
서류제출		2021. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 9.(금) 17:00 ※ 기간 내 도착분만 인정	
면접 일정 공지		2021. 7. 14.(수)	홈페이지 및 개별 안내
면접		2021. 7. 19.(월)	
최초 합격자	합격자 발표	2021. 7. 29.(목)	개별 전화통보
	등록확인예치금 납부	2021. 12. 17.(금) ~ 12. 20.(월) 16:00까지	입학안내 홈페이지
총원 합격자	합격자 발표	2021. 12. 21.(화) 16:00 이후	홈페이지 및 개별 안내
	등록확인예치금 납부	발표이후 ~ 12. 28.(화) 16:00 까지	입학안내 홈페이지
잔여등록금 납부		2022. 2. 9.(수) ~ 2. 11.(금)	입학안내 홈페이지

※ 서류 제출이 기한 내에 되지 않을 경우, 전형대상에서 제외될 수 있음

※ 서류 방문 제출 시간 : 평일 9:00~17:00

5. 합격자 발표 및 등록

※ 등록(확인예치)금 납부통지서는 개별통보·발송하지 않고 입학안내홈페이지(admission.hallym.ac.kr)에서 본인이 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 불이익은 수험생 본인의 책임임

가. 합격자 발표

구분	일정	비고
최초 합격자	2021. 7. 29.(목)	입학안내 홈페이지, 합격자 개별 안내
총원 합격자	2021. 12. 21.(화)	

나. 등록확인예치금 및 잔여등록금 납부

구분	등록(예치)금	일정	납부통지서 고지	납부방법
최초 합격자	등록확인예치금	2021. 12. 17.(금) ~ 12. 20.(월) 16:00까지	2021. 12. 17.(금)	은행 방문납부, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM 계좌이체
총원 합격자	등록확인예치금	발표이후 ~ 12. 28.(화) 16:00 까지	2021. 12. 22.(수)	
전체	잔여등록금	2022. 2. 9.(수) ~ 2. 11.(금)	2022년 2월 중	

다. 유의사항

- 1) 합격자는 지정 기간 내에 등록확인예치금과 잔여등록금을 납부하여야 하며, 지정 기간 내에 이를 납부하지 않으면 합격이 취소됨
- 2) 수시모집에 복수로 합격한 자는 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반하고 다수의 대학에 예치금을 납부한 자는 위반자로 처리하여 합격 또는 입학은 취소함
- 3) 동점자가 발생할 경우, 본교에서 정한 동점자 처리기준에 따라 선발함
- 4) 예비후보의 순위는 최초 합격자 발표 시 일괄 발표함
- 5) 등록확인예치금을 납부하였더라도 잔여등록금을 기한 내에 납부하지 않으면 등록포기로 간주하여 합격을 취소함
- 6) 학업능력이 대학수학능력에 크게 부족하다고 판단되는 자(입학전형관리위원회에서 별도로 정함)는 해당 모집단위의 모집인원에 미달되더라도 합격자를 선발하지 않을 수 있음

IV. 세부 전형 안내 (입학정원 2% 이내 모집)

1. 모집구분

전형	관련법령
입학정원 2% 이내 재외국민 및 외국인	『고등교육법시행령』 제29조제2항 제2호 규정

2. 모집단위 및 모집인원

대학, 스쿨	모집단위	학과 / (전공)	최대인원	모집인원
인문대학	인문학부	(국어국문학, 철학 교직 , 사학)	5	5
	영어영문학과		3	
	중국학과		3	
	일본학과		3	
	러시아학과		3	
사회과학대학	심리학과 교직		3	
	사회학과		3	
	사회복지학부	(사회복지학, 노인복지학)	5	
	정치행정학과		3	
	광고홍보학과		3	
	법학과		5	
	경제학과		5	
경영대학		경영, 금융재무	5	
자연과학대학	화학과		3	
	생명과학과		4	
	바이오메디컬학과		4	
	환경생명공학과		3	
	식품영양학과 교직		4	
	언어청각학부	(언어병리학, 청각학)	5	
	체육학과		5	
소프트웨어융합대학		(빅데이터, 콘텐츠 IT, 스마트IoT)	5	
글로벌 융합대학	글로벌학부	(글로벌비즈니스, 정보법과학)	2	
미디어스쿨		(언론방송융합미디어, 디지털미디어콘텐츠)	5	
데이터과학융합스쿨		(데이터테크, 임상의학통계, 디지털금융정보)	5	
나노융합스쿨		(반도체, 디스플레이)	5	
미래융합스쿨		(디지털인문예술, 한류크리에이터공공외교융합, 융합관광경영, 의약신소재, 융합신소재공학)	4	
합계			5	

※ **교직** 표시된 모집단위는 정원의 10% 내에서 교직이수가 가능

3. 지원 자격 및 자격기준 (입학정원 2% 이내 모집)

한국대학교육협의회 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 표준화 기준

구분	지원자격
해외근무자	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
해외근무자 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간	<ul style="list-style-type: none"> ● 학생이 학기 개시일 부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 ● 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
해외체류일수 조건	<ul style="list-style-type: none"> ● 학생이 학기 개시일 부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ● 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일 부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ● 체류일수 산정 시, 소수점 절사

구분	내용
해외재학기간	- 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
해외체류기간	- 학생: 학생 해외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4이상 - 부모: 학생 해외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3이상
해외근무자 재직기간	- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업

※ 한림대학교 재외국민 및 외국인전형은 한국대학교육협의회 「2022학년도 대학입학전형 기본사항」에 공지된 재외국민 및 외국인 특별전형 지원 자격 표준화 기준에 따라 진행합니다.

가. 지원 자격

우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 해외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족한 자

전형유형 및 구분		자격 요건
재외국민	해외근무자 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

나. 부모 및 학생의 세부 지원 자격

1) 해외 재학기간 인정기준

인정기준

- ▶ **학생이 학기 개시일 부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우**
학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- ▶ **학생이 중간에 편입하여 학기 개시일 부터 재학하지 못한 경우**
편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

2) 해외 재학기간 산정기준

산정기준

[전체 이수학기, 월반 및 조기 졸업 제도]

- ▶ 부정·편법·약용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

[학기 중복]

- ▶ 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음. 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정). 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- ▶ 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
- ▶ 중복 학기 등 지원 자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·약용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음

[기타]

- ▶ 학년 또는 학기의 이수 여부와 인정하는 재학기간 등은 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 판단함. 그 외 기타 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 판단함.

예시① 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A:외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
			A	A	A	A	누락						A	A	A	A	누락				누락	A	A	A
	중복학기G2-2로 G4-2 대체 가능								중복학기G7-1로 G9-1 대체 가능								G11-1학제차이로 인한 누락으로 인정							

예시② 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A:외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D	D					D	D	D	D					D	D	D				
			A	A	A	A	누락	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A
	중복학기G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 중 한 개 학기 대체 가능								중복학기G7-1로 G9-1 대체 가능								G11-1학제차이로 인한 누락으로 인정							

3) 해외 근무기간 인정기준

인정기준

- ▶ 해외근무자(부모 중 1인 이상)는 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 해외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류하여 근무해야 함
※ 해외근무기간은 해외 근무/사업/영업 등의 증명서에 기재된 근무기간만 인정함
- ▶ 해외근무자(부모 중 1인 이상)의 해외근무기간[통산 3년(1,095일) 이상] 내에 학생의 해외 재학기간이 포함되어야 함

4) 해외 체류일수 인정기준

인정기준

- ▶ 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- ▶ 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
편입한 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야함
- ▶ 체류일수 산정 시 방학을 포함하여 산정하고, 소수점은 절사함
※ 해외 체류일수는 출입국사실증명서를 기준으로 산정함

5) 기타

- ▶ 해당국 교육관계법령에 의거하여 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 교육과정만 인정. 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음

4. 전형방법

가. 일괄합산 : 면접평가 성적순으로 선발

모집단위	전형방법	전형요소 반영 점수(비율)		
		학업성취역량	인성	적성
전 모집단위	면접 평가 일괄 합산	400점 (40%)	300점 (30%)	300점 (30%)

※ 모든 지원자는 지원 자격 입증 서류를 제출한 후, 적격여부 심사를 거쳐야 함

※ 본교에서 요구한 미비서류를 개별 통보한 제출일 까지 미제출시 지원 자격 미달로 불합격 처리함

나. 동점자 처리 기준

※ 아래 기준에 의거하여 선발, 최종 순위까지 동점일 경우 모두 합격자로 선발

1순위	면접 학업성취역량영역 점수	2순위	면접 인성영역 점수	3순위	면접 적성영역 점수
-----	----------------	-----	------------	-----	------------

5. 선발원칙

가. 일괄합산을 통해 전형총점 순으로 합격자를 선발함

나. 예비순위는 합격자 발표 시 함께 공지(단, '다항'에 해당하는 경우 예비순위 없이 불합격)

다. 불합격 처리대상자 및 예비순위 미부여자 : 제출서류 미비자, 지원 자격심사 부적격자, 면접성적 미달자(면접점수 250점 미만인 자), 학업능력이 대학수학능력에 크게 부족하다고 판단되는 자 (입학전형관리위원회에서 별도로 정함)

라. 총원합격자 선발 : 최초합격자 등록 마감 후 등록포기로 인한 결원 발생 시 모집단위별 예비순위에 따라 성적순으로 선발

마. 최종 총원합격자 등록 마감 후 발생한 미총원인원은 선발하지 않음

6. 전형일정

구분		일정	비고
원서접수		2021. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 9.(금) 17:00	
서류제출		2021. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 9.(금) 17:00 ※ 기간 내 도착분만 인정	방문 접수 및 우편 접수
면접 일정 공지		2021. 7. 14.(수)	홈페이지 및 개별 안내
면접		2021. 7. 19.(월)	
최초 합격자	합격자 발표	2021. 7. 29.(목)	개별 전화통보
	등록확인예치금 납부	2021. 12. 17.(금) ~ 12. 20.(월) 16:00까지	입학안내 홈페이지
총원 합격자	합격자 발표	2021. 12. 21.(화) 16:00 이후	홈페이지 및 개별 안내
	등록확인예치금 납부	발표이후 ~ 12. 28.(화) 16:00 까지	입학안내 홈페이지

IV. 제출서류 안내사항

1. 제출처 및 제출 방법

- 제출처 : (우)24252 강원도 춘천시 한림대학길 1 한림대학교 입학상담센터(대학본부 1층)

제출기간	제출방법	비고
2021. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 9.(금) 17:00	등기우편 제출	기간 내 도착분만 인정
	방문 제출	

- ※ 원서접수 및 전형료 결제는 까지 반드시 완료해야함
- ※ 서류 제출이 기한 내에 되지 않을 경우, 전형대상에서 제외될 수 있음
- ※ 서류 방문 제출 시간 : 평일 9:00~17:00

2. 제출서류 유의사항

- 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 서류로 제출을 원칙으로 하되, 부득이하게 원본 제출이 불가능한 경우에 한하여 서류제출 시 본교 입학상담센터에서 원본대조필을 받은 후 해당 사본을 제출할 수 있음
- 한글 또는 영문으로 작성되지 않은 서류는 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출
- 지원 자격 심사에서 필요한 경우 추가서류제출을 지원자에게 요청할 수 있음
- 해외에서 발급한 각종 공문서 및 공증문서는 반드시 해당국이 지정한 정부기관에서 아포스티유 인증 또는 영사확인을 받아 제출해야함. 다만, 교육부의 인가를 받아 설립 및 운영되는 "재외한국학교"는 아포스티유 또는 영사확인을 받지 않아도 됨

3. 지원 자격별 제출 서류

구분	제출 서류
공통서류	<ul style="list-style-type: none"> ❶ 입학원서 및 학력조회 동의서(본교 입학안내 홈페이지에서 다운받아 작성) ❷ 수학기간기록표 ❸ 고등학교 졸업(예정)증명서 ❹ 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간, 연, 월, 일 표기) ❺ 초·중·고등학교 성적증명서 ❻ 가족관계증명서(지원자 기준) ❼ 출입국 사실증명서(부, 모, 학생) ❽ 사실증명발급신청위임장(부, 모, 학생) ❾ 여권 사본(부, 모, 학생) ❿ 재외국민등록등본(부, 모, 학생) ⓫ 외국학교 학사일정표(학기 개시일, 학기 종료일, 수업 종료일 등 명시)
지원자격별 추가제출 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해외 파견 재직자 <ul style="list-style-type: none"> ❶ 부모 중 1인 재직증명서(해외 근무 기간 및 국가명 명시) ▶ 현지 취업자 <ul style="list-style-type: none"> ❶ 부모 중 1인 재직증명서(해외 근무 기간 및 국가명 명시) ❷ 재직회사의 사업자등록증명서 또는 법인등기부등본 ❸ 해외 재직회사의 법인세 납부이력 사본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 제출이 불가능할 경우 현지 취업자의 해외 세금납부증명서(개인소득세 납부 영수증 사본) 제출 ▶ 현지 자영업자 <ul style="list-style-type: none"> ❶ 사업자등록증 또는 법인등기부 등본 사본 ❷ 해외 세금납부 증명서

※ 최종 등록자 추가 제출 서류

- 제출대상: 2022학년도 최종 등록자 중 국외고등학교 졸업예정자
- 제출서류: 졸업증명서
- 제출기한: 2022. 2. 18.(금)

4. 아포스티유/영사확인서 제출안내

가. 해당서류 : 외국정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서

- 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 해외근무자 경력증명서, 해외근무자 법인등록증, 해외 근무자 사업자등록증명서, 해외 세금납부 증명서 등

나. 발급방법

구분	아포스티유 협약 가입국	아포스티유 협약 미가입국
발급서류	아포스티유 확인서	영사확인서
발급기관	해당국 정부에서 지정한 기관	해당국 소재 대한민국 재외공관

다. 기타

1) 문의처

기관명	전화번호
외교부 아포스티유 창구	(02) 2002-0251, (02) 2002-0252
법무부	(02) 720-8027
한림대학교 입학상담센터	033-248-1302~1316, 1318

2) 미국의 경우 연방정부의 공문서는 국무부(워싱턴)에서 발급하며 주(State)의 공문서나 공증인의 공문서는 각 주정부 국무부(Secretary of State)의 인증사무소에서 발급함

3) 각국 대한민국 재외공관에서 아포스티유 발급사무소의 위치 및 연락처 안내 받을 수 있음

※ 관련 정보 : www.mofa.go.kr 외교부

(우측 상단) 외교부 소개→재외공관→재외공관설치현황, 재외공관정보

라. 아포스티유 협약 가입국 현황

※ 관련 정보 : www.0404.go.kr 외교부 해외안전여행

영사서비스/비자→영사서비스→아포스티유→아포스티유 협약 가입국 현황

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

V. 지원자 유의사항

- ☞ 본 모집요강에 언급되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 정하여 시행함
- ☞ 본 모집요강의 내용을 정확히 확인·숙지하지 않아 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 각별히 유의하여 불이익을 당하는 일이 없기를 바람
- ☞ 한국대학교육협의회는 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검색·분석하여 지원 방법을 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 무효로 함

1. 대학지원 방법

가. 수시모집 지원횟수 최대 6회로 제한

- 수시모집에서 시행하는 모든 전형(재외국민 및 외국인전형 포함) 해당
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 수험생은 이를 유의하여 지원하여야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학, 전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 지원자가 6회를 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소처리 됨

2. 복수지원 관련 사항

가. 복수지원 허용범위

- 수시모집 대학에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6회 전형 이내에서 복수지원 가능함. 단, 산업대학, 전문대학은 제한 없이 복수지원 가능
- 한림대학교 전형(재외국민 및 외국인전형, 학생부종합, 학생부교과(교과우수자전형), 학생부교과(고른기회전형), 특기자전형) 간 복수지원 가능함(최대 5회 지원 가능).
단, 각 전형별로 하나의 모집단위에만 지원 가능
- ☞ 최대 5회 지원 예 : ① 재외국민 및 외국인전형 미디어스쿨
② 학생부종합(학교생활우수자전형) 심리학과
③ 학생부교과(교과우수자전형) 심리학과
④ 학생부교과(한림케어전형) 심리학과
⑤ 특기자전형 글로벌학부

나. 복수지원 금지

- 수시모집 대학(산업대학, 전문대학, 교육대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음

4. 면접고사 관련 사항

- 가. 면접시간은 입학안내홈페이지(admission.hallym.ac.kr)를 통해 반드시 본인이 확인하여야 함.
미확인에 따른 불이익은 수험생 본인에게 있음
- 나. 블라인드 면접으로 교복 착용을 금지함
- 다. 신분증을 반드시 지참하여야 함
- 라. 면접대기실 입실 이후 휴대전화 등 전자기기 일체의 사용을 금지하며, 면접대기실에서 일괄 회수한 뒤 면접 종료 후 반환
- 마. 기타 면접과 관련된 세부사항은 면접일정 공지 시 안내되는 내용 참조

4. 합격자 발표

- ※ 한림대학교 입학안내홈페이지(admission.hallym.ac.kr)를 통해 합격자를 발표하며, 수험생은 합격여부를 조회해야 하는 의무가 있음

5. 등록

가. 이중등록 금지

- 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 전문대학, 교육대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 함
- 다수의 대학에 등록(확인예치)금을 납부한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격을 취소함
- 합격한 대학에 이미 등록한 수험생이 타 대학에 총원합격 하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 총원합격대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

나. 등록포기

- 수시 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

6. 입학전형 부정에 대한 조치

- ※ 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

- 입학전형에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락, 허위, 위·변조 등 부정이 있다고 판단되는 경우에는 합격, 입학 및 졸업 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
- 상기의 사유로 입학이 취소된 경우에는 해당자가 납부한 등록금을 반환하지 아니함
- 본교 및 타 대학에서 상기의 사유로 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원할 수 없음

7. 기타

- 학력사항은 초등학교부터 최종학력까지 정확하게 기재해야 함
- 입학전형자료(성적, 평가내용) 및 제출서류는 일체 공개 및 반환하지 않음(재발행이 불가능한 일부서류에 한해 본교 입학상담센터 서류담당자의 원본대조필 날인 후 반환 가능)
- 고교졸업예정자가 본교 입학 시까지 졸업하지 못할 경우 합격 또는 입학이 취소됨
- 성명, 생년월일은 반드시 여권과 일치해야 하며 긴급연락을 위해 E-Mail, 주소, 전화번호 등을 정확하게 기재해야 함

VI. 등록포기 및 환불 안내

※ 미등록 총원마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비 순위 합격자에게는 총원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 됨

- 수시모집 합격자가 본교에 등록을 마치고 등록을 포기하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 등록포기 및 환불을 신청해야 함
- 등록포기 및 환불신청 완료 후에는 취소할 수 없으니 신중하게 신청

구분	내용
신청방법	홈페이지 신청
신청장소	한림대학교 입학안내홈페이지 admission.hallym.ac.kr
신청기간	2021. 12. 17.(금) ~ 12. 27.(월) ※ 수시모집 최종 총원통보 마감 전 까지
환불절차	① 한림대학교 입학안내홈페이지 접속하여 등록포기 및 환불신청 ② 신청자 정보 및 환불 계좌정보 확인 후 승인 ③ 3일 이내(주말, 공휴일 환불 없음)
환불금액	납부한 등록(확인예치)금 전액

VII. 전형료

1. 전형료 및 납부 방법

가. 전형료

전형유형	모집단위	전형료
재외국민및외국인	전체 모집단위	50,000

나. 납부방법 : 입학원서 제출 완료 후, 본교 입학상담센터에서 안내하는 전형료 납부 계좌번호로 전형료(50,000원) 입금

2 전형료 환불

가. 전형료 전액 환불 : 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병, 사고 등)로 입학전형에 응시하지 못한 경우 해당 고사일 기준 3일 이내에 증빙서류를 제출하여 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에 의거하여 본교가 인정한 지원자

나. 전형료 비례 환불

- 1) 본교는 『고등교육법』 제34조의4 제5항 및 『동법 시행령』 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우, 2021년 4월 30일까지 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임

- 2) 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래의 방법 중 하나로 선택하여야 함
- ①반환대상자가 인터넷 원서 접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - ②대학에 직접 방문 : 반환방법 추후 공지
- 3) 반환방법 중 금융기관의 환불계좌 이체인 경우에는 금융기관 전산망을 이용하는 비용을 차감하고 반환함. 단, 금융기관 전산망 이용하는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

다. 유의사항 : 면접 일정이 확정 공지된 전형의 면접대상자가 타 대학과 전형일 중복, 단순 변심 등의 이유로 전형에 응시하지 않은 경우에는 전형료를 환불하지 않음



LETTER OF CONSENT(학력조회 동의서) HALLYM UNIVERSITY

Office of Admissions

1 Hallymdaehak-gil, Chuncheon, Gangwon-do, 24252, Korea
▶ Tel 82-33-248-1302 ▶ Fax 82-33-255-7171

To whom it may concern

This letter is to confirm that I attended the school below.

I have applied to Hallym University in Chuncheon and have agreed to allow Hallym University to officially request my academic records from previously attended schools.

I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

School Name					
School Address					
School E-mail Address					
Student name			Tel		
Zip Code			Fax		
Date of Birth (YY/MM/DD)		Date of Admission (Transfer)		Date of Graduation (Withdrawal)	

Date : _____ / _____ / _____
(YYYY) (MM) (DD)

Name : _____ (Signature)

수 학 기 간 기 록 표 (지 원 자)

수험 번호 (학교에서 기재)	
한글 이름	
영문 이름	
국 적	

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																							
					학년	학기	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13							
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
			. . ~ . . .	년	개월																							
			. . ~ . . .	년	개월																							
			. . ~ . . .	년	개월																							
			. . ~ . . .	년	개월																							
			. . ~ . . .	년	개월																							
			. . ~ . . .	년	개월																							
			. . ~ . . .	년	개월																							
			. . ~ . . .	년	개월																							
			. . ~ . . .	년	개월																							
국내외 총 재학기간			년	개월	외국학교 재학기간	년	개월	국내학교 재학기간						년	개월													

- ① 재학한 학교의 학교명과 재학기간을 초, 중, 고교 순서대로 기입하고, 재학한 학년 및 학기를 표시함
 ② 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ③ 유치원과 과정, 대학과정 수학기간은 제외함

2. 특이사항

※중복수학, 일반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야 함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

년 월 일 지원자: _____ (인 또는 서명)

사실증명 발급 · 열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

If you apply for the certificate for yourself, you may submit ID card only, without filling out the application form.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청(국민만 해당) This question is for Koreans only		<input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose) 대학입학전형 자격심사 관련 서류확인				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)	
	전화번호 (Telephone no.) 033-248-1302		발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 한림대학교 입학팀 재외국민 및 외국인 전형 담당자	

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국관리사무소(출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급 · 열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(signature or seal)

※ 붉은색 부분만 작성하며, 해당자(지원자, 부모)의 도장/날인 필수