

# 2019 학년도 한림대학교 재외국민과 외국인 신입학 모집요강

- 원서접수 : 2018. 7. 9.(월) 09:00 ~ 7. 11.(수) 18:00
- 서류제출 : 2018. 7. 9.(월) 09:00 ~ 7. 12.(목) 17:00

※ 한림대학교 학사조직 개편에 따른 모집단위 변경내용 포함 (상세내용 3페이지 참고)

## <목 차>

1. 전형일정 .....	1
2. 모집구분 .....	1
3. 모집단위 및 모집인원 .....	2
4. 전년대비 주요 변경사항 .....	3
5. 지원자격 및 자격기준 (정원내 2% 이내 모집) .....	4
6. 지원 절차 및 전형료 .....	7
7. 전형방법 .....	7
8. 제출서류 .....	7
9. 지원 시 유의사항 .....	11
[서식1] .....	12
[서식2] .....	13
[서식3] .....	14
[서식4] .....	15

# 1. 전형일정

구분	일시	내용
원서접수	2018.7.9.(월) 09:00 ~ 7.11(수) 18:00	<u>본교 홈페이지에서 원서를 다운로드 받아 입학팀으로 직접 접수 또는 우편접수</u>
서류제출	2018.7.9.(월) 09:00 ~ 7.12(목) 17:00	입학팀
자격심사	2018.7.13.(금) ~ 7.19.(목)	입학팀
면접	2018.7.24.(화)	본교홈페이지 및 개별연락 통지
합격자 발표	2018.8.6.(월)	본교 홈페이지
등록확인 예치금 납부	2018. 12. 17.(월) 09:00 ~ 12. 19.(수) 16:00	본교 홈페이지에서 고지서를 출력하여 지정은행 마감시간(16:00) 전까지 납부
합격자 등록 (잔여등록금 납부)	2019. 1. 30.(수) 09:00 ~ 2. 1.(금) 16:00	본교 홈페이지에서 고지서를 출력하여 지정은행 마감시간(16:00) 전까지 납부

# 2. 모집구분

전형	관련법령	지원 자격
입학정원 2% 이내 재외국민과 외국인	『고등교육법시행령』 제29조제2항 제2호 규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 영주교포의 자녀</li> <li>② 해외근무 공무원의 자녀</li> <li>③ 해외근무 상사직원의 자녀</li> <li>④ 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀</li> <li>⑤ 유치과학자 및 교수요원 자녀</li> <li>⑥ 기타 재외국민의 자녀</li> <li>⑦ 외국국적 취득 외국인</li> </ul>

### 3. 모집단위 및 모집인원

대학, 스쿨	모집단위 (학과 / 전공)	모집단위별 입학정원	입학정원 2%이내 재외국민과 외국인 모집인원
소프트웨어융합대학	소프트웨어융합대학 (빅데이터, 콘텐츠 IT, 스마트 IoT)	172	10 (모집단위별 모집인원 미지정)  (단, 모집단위별 입학정원의 최대 10%까지 모집가능)
미디어스쿨	미디어스쿨 (언론방송융합미디어, 디지털미디어콘텐츠)	84	
데이터과학융합스쿨	데이터과학융합스쿨 (데이터테크, 임상의학통계, 디지털금융정보)	60	
나노융합스쿨	나노융합스쿨 (반도체, 디스플레이)	51	
미래융합스쿨	미래융합스쿨 (4차산업혁명, 디지털인문예술, 동북아지역, 융합관광경영, 의약신소재, 융합신소재공학)	45	
글로벌융합대학	글로벌학부 (글로벌비즈니스, 정보법과학)	29	
	융합인재학부 (의과학융합)	30	
인문대학	인문학부 (국어국문학, 철학 <b>교직</b> , 사학)	110	
	영어영문학과 <b>교직</b>	38	
	중국학과 <b>교직</b>	39	
	일본학과 <b>교직</b>	35	
	러시아학과	33	
사회과학대학	심리학과 <b>교직</b>	39	
	사회학과	39	
	사회복지학부 (사회복지학, 노인복지학)	59	
	정치행정학과	38	
	광고홍보학과	37	
	법학과	60	
경영대학	경영대학 (경영, 경제, 금융재무)	209	
자연과학대학	화학과	33	
	생명과학과 <b>교직</b>	43	
	바이오메디컬학과	47	
	환경생명공학과	38	
	식품영양학과 <b>교직</b>	47	
	언어청각학부 (언어병리학, 청각학)	65	
	체육학과	50	

## 4. 전년대비 주요 변경사항

### 가. 학사조직 개편에 따른 모집단위 신설·폐지

신설		폐지	
모집단위	전공	대학	모집단위
소프트웨어융합대학	빅데이터	공과대학	컴퓨터공학과
	콘텐츠IT		IT계열
	스마트IoT		융합신소재공학과
미디어스쿨	언론방송융합미디어	사회과학대학	미디어커뮤니케이션학부
	디지털미디어콘텐츠	자연과학대학	금융정보통계학과
데이터과학 융합스쿨	데이터테크		응용광물리학과
	임상의학통계		
	디지털금융정보		
나노융합스쿨	반도체		
	디스플레이		
미래융합스쿨	4차산업혁명		
	디지털인문예술		
	동북아지역		
	융합관광경영		
	의약신소재		
	융합신소재공학		

### 나. 모집단위 및 전공 명칭 변경

< 2018학년도 >

모집단위	전공
국제학부	국제통상·경영
	정보법과학
융합인재학부	-



< 2019학년도 >

단과대학	모집단위	전공
글로벌 융합대학	글로벌학부	글로벌비즈니스
		정보법과학
	융합인재학부	의과학융합

## 5. 지원자격 및 자격기준 (정원내 2% 이내 모집)

### 가. 재외국민

#### [기본 학력 요건]

초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업한(예정) 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 중 아래 항에 해당하는 자

1. 외국소재 고교 졸업자
2. 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자

#### [일반적 자격기준]

구분	지원 자격	최저 해외 재학/거주/체류기간								비고
		학 생			보호자			배우자		
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
영주교포의 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 영주하는 교포의 자녀로서, 외국 학교에서 고교과정 포함 중·고교과정을 2년 이상 이수한 자(비연속 고교과정 1년 포함 중·고교과정 3년)	2년	2년	2년	-	2년	2년	2년	1년	연속
해외근무 공무원의 자녀	외국에서 2년 이상 근무중이거나 근무하고 귀국하는 공무원의 자녀로서 외국 소재 학교에서 고교과정 포함 중·고교과정을 2년 이상 이수한 자(비연속 3년)	2년	2년	2년	2년	2년	2년	-	-	연속
해외근무 상사직원의 자녀	외국에서 2년 이상 근무중이거나 근무하고 귀국하는 해외 근무 상사직원의 자녀로서 외국 소재 학교에서 고교과정 포함 중·고교과정을 2년 이상 이수한 자(비연속 3년)	2년	2년	2년	2년	2년	2년	-	-	연속
외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀	외국 정부 또는 국제기구에서 2년이상 근무중이거나 근무하고 귀국하는 자의 자녀로서 외국 소재 학교에서 고교과정 포함 중·고교과정을 2년 이상 이수한 자(비연속 3년)	2년	2년	2년	2년	2년	2년	-	-	연속
유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국 소재 학교에서 고교과정 포함 중·고교과정을 2년 이상 이수한 자(비연속 3년)	2년	2년	2년	2년	2년	1년	-	-	연속
기타 재외국민의 자녀	기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하는 자의 자녀로서 외국 소재 학교에서 고교과정 포함 중·고교과정을 2년 이상 이수한 자(비연속 3년) ※부모의 해외거주 사유 : 자영업, 현지법인 근무, 해외 선교활동, 해외파견 교직원 등	2년	2년	2년	2년	2년	1년	-	-	연속

### [재학기간의 인정기준]

수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우, 1년을 재학기간으로 인정

- ▶ '외국 소재 학교에서 2년 이상 이수'란 외국 고등학교과정(2년 전체) 또는 고등학교과정(1년)을 포함하여 계속 재학한 2년 이상의 기간을 말함
- ▶ 단, 출입국이 빈번하여 2년 이상 재학하지 아니한 경우는 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년 이상의 중·고등학교 과정에 재학한 경우는 2년 이상 재학한 것으로 간주
- ▶ 재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기 기준으로도 적용  
(중·고등학교 과정 연속 3년 이상 → 해당 국가가 2학기제인 경우 중·고등학교 과정 연속 6학기 이상, 3학기제 또는 쿼터제인 경우 중·고등학교 과정 연속 9학기 또는 12학기 이상 등)
- ▶ 학생의 지원자격이 되는 '외국 소재 학교 재학기간'은 보호자의 근무 또는 영주기간과 중첩된 기간만을 의미함

### [부모의 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간]

학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함

- ▶ 해외거주기간 : 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민 등록부 상에 기재된 기간
- ▶ 해외체류기간 : 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간
- ▶ 해외영주기간 : 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
- ▶ 해외근무기간 : 증명서상 해외근무 발령일로부터 귀임발령일까지의 기간

### [해외파견 근무자의 범위]

#### ① 공무원의 범위

- ▶ 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

#### ② 상사직원의 범위

- ▶ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
- ▶ 「외국환거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- ▶ 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원  
(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
- ▶ 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인, 금융기관 포함)의 임직원
- ▶ 정부파견의사, 언론기관특파원

#### ③ 외국정부 및 국제기구의 범위

- ▶ 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관  
(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- ▶ 국제기구 : 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구  
(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

### [해외근무자의 근무형식]

- ▶ 외국에 상근하는 경우에 국한  
(교육, 연수, 출장, 유학 또는 해외취업 형식의 단기근무자는 제외)

## 나. 외국인

### [기본 학력요건]

국내외를 통틀어 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교 졸업(예정) 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 중 아래 항에 해당하는 자

- ▶ 외국소재 고교졸업자
- ▶ 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자

### [일반적 자격기준]

구분	지원 자격	최저 해외 재학거주체류기간						비고
		학 생			보호자			
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	
외국인	(한국인으로서) 외국국적을 취득한 후 외국의 고교과정을 2년이상 수료한 외국인(복수국적자 제외)	2년	2년	2년	-	-	-	연속

### [재학기간의 기준]

- ▶ '외국학교에서 2년 이상 재학'이란 외국국적을 취득한 후 이수한 외국의 고등학교과정(2년 전체)를 의미함.
- ▶ 외국 국적 취득 후 국내소재 외국인 학교를 재학한 경우는 지원자격 충족을 위한 해외 재학기간으로 인정하지 않음
- ※ 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정함.

### << 2021학년도 재외국민과 외국인 공통 지원자격 안내 >>

○ 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호의 재외국민과 외국인(정원의 2% 선발) 전형의 지원 자격을 표준화함

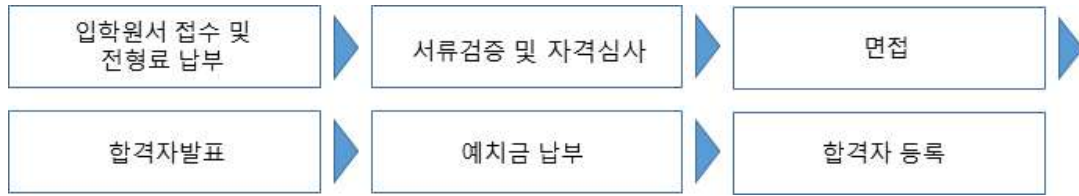
- 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3 이상으로 설정
- 다만, 지원자격 변경에 따른 학생·부모의 신뢰보호 및 선의의 피해를 막기 위하여 2020학년도까지는 대학 자율로 시행하되, 공통 지원자격은 2021학년도부터 적용

구분	2020학년도까지	⇒	2021학년도 이후
학생 이수기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	⇒	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류기간	대학 자율 설정	⇒	- 학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 - 부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상



## 6. 지원 절차 및 전형료

### 가. 지원절차



### 나. 전형료 : 50,000원

## 7. 전형방법

### 가. 전형방법 및 전형요소별 반영비율

모집단위	전형방법	전형요소 반영비율(%)		
		학업성취역량	인성	적성
전 모집단위 (의예과, 간호학부 제외)	면접 평가	40	30	30

※ 모든 지원자는 지원자격 입증 서류를 제출한 후 적격여부 심사를 거쳐야 함

※ 본교에서 요구한 미비서류를 개별 통보한 제출일까지 미제출시 지원자격 미달로 불합격 처리함

### 나. 동점자 처리 기준

<b>1순위</b>	면접 학업성취역량영역 점수	<b>2순위</b>	면접 인성영역 점수	<b>3순위</b>	면접 적성영역 점수
------------	----------------	------------	------------	------------	------------

## 8. 제출서류

- ▶ 모든 서류는 3개월 이내에 발급한 원본 서류로 제출해야함
- ▶ 한글 또는 영문으로 작성되지 않은 서류는 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출
- ▶ 입학지원에 필요한 모든 서류는 반드시 원본을 제출해야 하며, 지원자가 원본이 필요할 경우(예:고등학교 졸업장 원본 등)에 한해 서류제출시 원본대조를 받은 후 원본을 반환받을 수 있음
- ▶ 지원자격 심사에서 필요한 경우 추가서류제출을 지원자에게 요청할 수 있음
- ▶ 외국학교 등에서 발급받은 각종 증명서는 반드시 "아포스티유 및 영사확인서" 1부를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아 제출해야함(「아포스티유/영사확인서 제출 안내」 참조)

### 가. 재외국민 지원 자격 구분표

구분	지원자격	구분	지원자격
가	영주교포자녀	바	기타 재외국민자녀(자영업)
나	해외근무 공무원자녀	사	기타 재외국민자녀(현지법인)
다	해외근무상사 직원자녀	아	기타 재외국민자녀(해외 선교활동)
라	외국정부 또는 국제기구근무자녀	자	기타 재외국민자녀(해외 파견 교직원)
마	유치과학자 및 교수요원 자녀	차	기타 재외국민자녀(기타)

### 나. 제출서류

구분	구비서류	재외국민										외국인
		가	나	다	라	마	바	사	아	자	차	
1	입학원서 및 학력조회동의서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	수학기간기록표	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	중·고등학교 재학증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	초·중·고등학교 성적증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	가족관계증명서(지원자 기준)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
7	출입국 사실증명서(부모, 학생)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○(학생) <sup>1)</sup>
8	사실증명발급신청위임장(부모, 학생)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
9	여권 사본(부모, 학생)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○(학생)
10	재외국민 등록부등본 또는 해외거주사실증명서류(부모, 학생)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
11	보호자 재직증명서 또는 경력증명서(외국 근무경력기간 명시)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
12	해외 사업자등록증 또는 법인 등기부등본						○	○				
13	해외 세금납부증명서						○					
14	주민등록말소등본 또는 호[제]적 등본	○										○
15	정부기관 초청 또는 추천확인서					○						
16	영주권 또는 시민권 사본(부모, 학생)	○										○(학생)
17	외국인등록증											○
18	제3국 수학인정서(해당자)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	

1) 한국국적과 취득한 외국국적의 출입국사실증명서

## 다. 아포스티유/영사확인서 제출안내

(1) 해당서류 :외국정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서

- ▶ 외국정부기관 발행문서 : 가족관계증명서, 국·공립학교 발행 성적증명서 등
- ▶ 공증문서 : 사립학교 발행 증명서, 진단서, 회사 및 은행발행문서 등

(2) 발급방법

구분	아포스티유 협약 가입국	아포스티유 협약 미가입국
발급서류	아포스티유 확인서	영사확인서
발급기관	해당국 정부에서 지정한 기관	해당국 소재 대한민국 재외공관

(3) 기타

- ▶ 문의처

기관명	전화번호
외교부	02-2100-7600, 02-3210-0404
법무부	02-720-8027
한림대학교 입학상담센터	033-248-1316, 1318

- ▶ 미국의 경우 연방정부의 공문서는 국무부(워싱턴)에서 발급하며 주(State)의 공문서나 공증인의 공문서는 각 주정부 국무부(Secretary of State)의 인증사무소에서 발급함
- ▶ 각국 대한민국 재외공관에서 아포스티유 발급사무소의 위치 및 연락처 안내 받을 수 있음

※ 관련 정보 : [www.mofa.go.kr](http://www.mofa.go.kr) 외교부

외교부 소개→재외공관→재외공관 정보→주소

(4) 아포스티유 협약 가입국 현황

※ 관련 정보 : [www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr) 외교부 해외안전여행

영사서비스/비자→영사서비스→아포스티유→아포스티유 협약 가입국 현황

지역	국가명
아시아 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

## 9. 지원 시 유의사항

- ▶ 수시모집에서 시행하는 모든 전형(재외국민과 외국인전형 포함) 지원자는 수시모집에 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 이를 초과한 경우 지원 자격을 부여하지 않는다.
- ▶ 한림대학교 수시 전형[학생부종합, 학생부교과(교과우수자), 특기자전형]간 복수지원이 가능하다. (최대 4회 지원가능. 단, 각 전형별로 하나의 모집단위에만 지원 가능)
- ▶ 모든 서류는 제출 전 3개월 이내에 발급한 원본으로 제출해야 한다.
- ▶ 한국어나 영어 외 언어로 작성된 서류는 한국어로 번역된 공증본을 원본과 함께 제출해야 한다.
- ▶ 기한 내 제출서류 접수를 완료해야 하며, 제출서류가 미비하면 지원포기로 간주한다.
- ▶ 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 아니하나, 재발행이 불가능한 일부서류에 한해 입학처 서류담당자의 원본대조필 날인 후 반환이 가능하다. (졸업증서 원본 등)
- ▶ 성명, 생년월일은 반드시 여권과 일치해야 하며 긴급연락을 위해 E-Mail, 주소, 전화번호 등을 정확하게 기재해야 한다.
- ▶ 학력사항은 초등학교부터 최종학력까지 정확하게 기재해야 한다.
- ▶ 허위기재 및 제출서류 변조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학하여 그 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소한다.
- ▶ 졸업 또는 학위취득 예정자가 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못할 경우 합격을 취소한다.
- ▶ 기타 명시되지 않은 사항은 한림대학교 입학전형관리위원회의 결정에 준한다.



[서식2]



# LETTER OF CONSENT(학력조회 동의서) HALLYM UNIVERSITY

Office of Admissions

1 Hallymdaehak-gil, Chuncheon, Gangwon-do, 24252, Korea  
▶ Tel 82-33-248-1302 ▶ Fax 82-33-255-7171

To whom it may concern

This letter is to confirm that I attended the school below.

I have applied to Hallym University in Chuncheon and have agreed to allow Hallym University to officially request my academic records from previously attended schools.

I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

<b>School Name</b>					
<b>School Address</b>					
<b>School E-mail Address</b>					
<b>Student name</b>			<b>Tel</b>		
<b>Zip Code</b>			<b>Fax</b>		
<b>Date of Birth (YY/MM/DD)</b>		<b>Date of Admission (Transfer)</b>		<b>Date of Graduation (Withdrawal)</b>	

Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(YYYY) (MM) (DD)

Name : \_\_\_\_\_ (Signature)

# 수학기간기록표(지원자)

수험번호 (학교에서 기재)	
한글이름	
영문이름	
국적	

**☞ 지원자격 구분**

※해당되는 란에 “v” 표기하세요.

- 가. 재외국민
- 영주교포 자녀
  - 해외 근무 공무원 자녀
  - 해외 근무 상사직원 자녀
  - 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀
  - 유치과학자 및 교수요원 자녀
  - 기타 재외국민 자녀(자영업)
  - 기타 재외국민 자녀(현지법인)
  - 기타 재외국민 자녀(해외선교사)
  - 기타 재외국민 자녀(해외파견 교직원)
  - 기타 재외국민 자녀(기타)
- 나. 외국인
- 외국국적 취득 외국인

**1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록**

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																			
					학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
			. . . ~ . . .	년	개월																			
			. . . ~ . . .	년	개월																			
			. . . ~ . . .	년	개월																			
			. . . ~ . . .	년	개월																			
			. . . ~ . . .	년	개월																			
			. . . ~ . . .	년	개월																			
			. . . ~ . . .	년	개월																			

① 재학한 학교의 학교명과 재학기간을 초, 중, 고교 순서대로 기입하고, 재학한 학년 및 학기를 표시함  
 ② 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함      ③ 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함

국내외 총 재학기간	년	개월	외국학교 재학기간	년	개월	국내학교 재학기간	년	개월
------------	---	----	-----------	---	----	-----------	---	----

**2. 특이사항**

※중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야 함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

년 월 일 지원자: \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)



# 사실증명 발급·열람 신청서

## (APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

If you apply for the certificate for yourself, you may submit ID card only, without filling out the application form.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
<b>발급대상자</b> (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)		성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)
		주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))		
<b>증명종류</b> Type of Certificate		<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ( 1 )통 Certificate of Fact on Entry and Exit ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ( 1 )통 Certificate of Fact on Alien Registration ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ( )건 Inspection of Alien Registration ( ) time(s)		
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청(국민만 해당) This question is for Koreans only		<input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit)		2011. 1. 1 . 부터(from) 2019. 2. 28 . 까지(to)		
용도 (Purpose) 대학입학전형 자격심사 관련 서류확인				

<b>신청인</b> (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.) 033-248-1304	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 한림대학교 입학팀 재외국민과 외국인 전형 담당자

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.  
I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국관리사무소(출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하  
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

<b>위임장 Power of Attorney</b>	
위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다. I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.	
년 Year	월 Month
일 Day	
발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	(서명 또는 인) (signature or seal)

※ 붉은색 부분만 작성하며, 해당자(지원자, 부모)의 도장/날인 필수